



DE VOORKAMER

VACATURE (ONBEZOLDIGD) BESTUURSLID - VOORZITTER

KANAALSTRAAT 225
DEVOORKAMER.ORG
FB:@DEVOORKAMERPROJECT



City of Utrecht

Stichting Collective Nouns

Stichting Collective Nouns (SCN), de leidende organisatie achter De Voorkamer beweegt zich in het speelveld tussen design en maatschappij. We hanteren design tools om sociale vraagstukken te onderzoeken en te beantwoorden. Zie voor meer informatie onze websites: Stichting Collective Nouns – <https://collectivenouns.org>, De Voorkamer – <https://www.devoorkamer.org/>. Actueel bevindt SCN zich in een belangrijke ontwikkelingsfase in haar bestaan. We hebben de pioniersfase achter ons gelaten en zijn nu als bestuur, founder en team gezamenlijk aan het onderzoeken, ontwikkelen en bouwen aan een sterkere organisatie die ook een antwoord heeft op ontwikkelingen bij onze stakeholders en subsidiënten. Bestuurlijk is dit complex en interessant. Als bestuur groeien we naar het functioneren als een raad van toezicht. Dit ontwikkelproces vergt de nodige aandacht van de aankomende voorzitter.

Belangrijke vraagstukken in de komende periode zijn o.a.:

- management: versterken van het management en daarbij horende procedures;
- horizontaliteit: in kaart brengen van huidige werkwijzen en mogelijke ontwikkeling van team-structuren;
- samenwerken: eigen verantwoordelijkheid vs team-verantwoordelijkheid;
- kennisontwikkeling binnen het bestuur;
- creëren van investeringsruimte tbv continuïteit van de organisatie en risico bestendigheid.

Voorzitter

Om onze bestuurlijke beraadslaging met de vereiste professionele diepgang te kunnen voeren zijn we na het bereiken van de maximale zittingstermijn van de huidige voorzitter op zoek een nieuwe voorzitter.

De voorzitter vervult een essentiële rol bij de aansturing van bovengenoemd transitieproces.

Ervaring met het leiden van veranderprocessen is daarbij een pre.

Als voorzitter ben je verantwoordelijk voor het bewaken van de koers van de organisatie.

Daarin ondersteun je indien nodig het bestuur, je weet mogelijke knelpunten te signaleren, waarbij je de opvolging kan waarborgen. Je hebt daarbij oog voor een evenwichtige/actieve bijdrage van bestuursleden en het behoud van een gezonde en veilige sociale organisatie.

Samen met andere bestuursleden sta je in contact met subsidieverstrekkers (waaronder gemeente Utrecht) en andere mogelijke strategische partners.

Als voorzitter moet je verschillende belangen kunnen wegen. Hierbij helpt het als je toegang hebt en sensitief bent voor de politiek-bestuurlijke context binnen de gemeente Utrecht.

Vanwege de samenstelling van het bestuur willen we met name jonge kandidaten oproepen om te reageren. De opgave waar SCN voor staat, vraagt om mensen die intergenerationeel, divers en inclusief denken en handelen. De tijdsbesteding voor deze maatschappelijk betekenisvolle rol en functie is circa twee tot vier uur per week, met een mogelijke hogere intensiteit in specifieke ontwikkelingsfasen.

De bestuursfunctie is voor drie jaar en is onbezoldigd. Na een eerste bestuurstermijn kan je je opnieuw kandidaat stellen.

Herken je je in het profiel en lijkt het takenpakket je leuk, maar heb je geen eerdere ervaring als voorzitter of voldoe je nog niet aan alle competenties? Geen probleem. We gaan graag samen het gesprek aan voor wat jij nodig hebt voor het uitvoeren van deze functie.

Specifieke taken voor de voorzitter

- leiden van organisatorische ontwikkelingsprocessen;
- koers bewaken: Toezien op de naleving van de governance structuur, het beleidsplan en de maatschappelijke doelstellingen van de organisatie;
- teamsturing: Zorgen voor een goede taakverdeling binnen het bestuur;
- waarborgen gezonde werksfeer: bewaar overzicht en stuur aan op een gezonde en sociaal veilige bestuurlijke werksfeer en goed werkgeverschap.

De algemene taken van een bestuurslid

- actief participeren bij het ontwikkelen en concipiëren van strategische vraagstukken en onze strategie;
- deelnemen aan (half-)jaargesprekken met medewerkers;
- actief signaleren van ontwikkelingen in ons maatschappelijke speelveld;
- actief signaleren en bespreekbaar maken van knelpunten en risico's;
- verzorgen van een controlerende / toetsende functie;
- indien nodig, aanspreekpunt zijn voor subsidiënten en andere strategische partners;
- bespreken van de voortgang van projecten met zowel onze projectontwikkelaars als bestuursleden;
- adviseren van projectontwikkelaars vanuit professionele expertise;
- meedenken en adviseren over subsidieaanvragen;
- onderzoeken van de ontwikkelingen binnen de organisatie – bestuurslid heeft een luisterend oor, is mensgericht ingesteld en is in staat verbindend te communiceren over mogelijk tegengestelde belangen;
- actief participeren in het programma van De Voorkamer, om zo grip te hebben op onze community en wat er speelt in onze organisatie.



Competenties

Organisatie- en politieke sensitiviteit:

Jij begrijpt hoe de organisatie werkt, je hebt gevoel voor verhoudingen en belangen — zowel intern als in de bredere politieke context — en je weet hier tactvol op in te spelen en in te zetten. Je stemt zaken op het juiste moment af met de juiste mensen. Je voorziet bestuurlijke risico's en neemt maatregelen om ze af te zwakken.

Inspirerend en constructief empathisch leider:

Jij kan op inspirerende manier collectieve processen begeleiden, waarbij je andere motiveert en enthousiasmeert. Je hebt oog voor wat er speelt binnen de organisatie en je handelt in het algemeen belang. Daarbij kan je op constructieve wijze knelpunten en/of verbeterpunten aankaarten.

Begrenzen en verbinden:

Jij staat stevig in je schoenen. Je durft grenzen te stellen waar nodig — aan gedrag, verwachtingen of werkwijzen, maar het lukt jou dit te doen op een manier die de samenwerking en sociale veiligheid binnen de organisatie versterkt in plaats van ondermijnt.

Proactief en resultaatgericht:

Jij bent ook iemand die de lange termijn goed in de gaten kan houden. Jij anticipeert op knelpunten, neemt initiatief en zorgt dat zaken in beweging komen en blijven, zonder jezelf in details te verliezen en het overzicht over het grotere geheel te verliezen.

Nederlandse en Engelse taalvaardigheid:

Jij bent zowel in geschreven en gesproken Nederlands taalvaardig. Dit i.v.m. de contacten met Nederlandstalige subsidiënten en Nederlandstalige wetgeving waarin nuance in taal van belang is. Daarnaast beheers je de Engelse taal i.v.m. de meertaligheid binnen het bestuur.

Interesse?

Stuur je **motivatiebrief en cv** naar info@collectivenouns.org (*onderwerpregel: vacature voorzitter SCN*) voor 19 oktober 2026.

Mogelijke kandidaten nodigen we uit voor een gesprek tussen 21 en 30 oktober 2026.

Mocht je vragen hebben, je kunt altijd contact met ons opnemen via info@collectivenouns.org!

Aanvullende informatie Stichting Collective Nouns

Het bestuur van onze stichting bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een algemeen bestuurslid, een bestuurslid met expertise HRM en twee bestuursleden met expertise diversiteit en inclusie. Het bestuur vergadert 12 keer per jaar. Periodiek stelt het bestuur een (meerjaren-)beleidsplan vast. Dit plan wordt door de werknemers van De Voorkamer in afstemming met de bestuursleden en de subsidiënten uitgewerkt. De bestuursleden zien toe op de uitvoering en doorontwikkeling van het plan.

De bestuursleden zijn onbezoldigd. Onkosten worden vergoed.

Sytse Koopmans (hij/hem) – Voorzitter

Jos Konickx (hij/hem) – Penningmeester

Zina Mansoor (zij/haar) – Algemeen bestuurslid

Anthony Assaker (hij/hem) – Bestuurslid HRM

Srishagon Abraham (hij/hem) – Bestuurslid diversiteit & inclusie

Ekram Jalboutt (zij/haar) – Bestuurslid diversiteit & inclusie

Het merendeel van de (directie-) taken zijn momenteel bij de 'Initiative Facilitator' belegd.

De Initiative Facilitator is tevens de oprichter van SCN.